Voorbeeld folder Vertrouwenspersoon

De Vertrouwenspersoon

[Naam organisatie**] vindt het belangrijk dat iedereen zich prettig voelt op de werkvloer. Mochten er onverhoopt toch onplezierige situaties voorkomen, kunnen medewerkers dit bespreken met de interne vertrouwenspersoon. Die zorgt voor opvang van medewerkers, ondersteunt hen en denkt mee over een oplossing.**



Wat is ongewenst gedrag?

Wat iemand precies als ongewenst gedrag ervaart, is natuurlijk heel persoonlijk. Maar jij bent zelf degene die bepaalt waar jouw grens ligt. Voorbeelden van ongewenst gedrag zijn:

- **Sociaal isoleren:** het telkens buitensluiten of negeren van een collega;
- **Iemand het werk onaangenaam of onmogelijk maken:** door onnodig veel kritiek te geven, door belangrijke informatie achter te houden of iemand stelselmatig op te zadelen met nare klusjes;
- **Roddelen/pesten;**
- **Seksuele intimidatie;** onnodige aanrakingen, dubbelzinnige opmerkingen, seksueel getinte grapjes of cadeautjes;
- **Discriminatie;** op grond van geslacht, seksuele geaardheid, etnische afkomst, leeftijd of uiterlijk;
- **Agressie en geweld.**

Wat te doen?

Maak het bespreekbaar. Spreek je collega's aan op het gedrag en geef aan dat jij het als ongewenst ervaart. Leg eventueel uit waarom en probeer eerst om er samen uit te komen. Je kunt de situatie ook bespreken met je leidinggevende of andere collega's. Helpt dit niet, of vind je het lastig om het gesprek aan te gaan? Dan is de Vertrouwenspersoon er voor je. Wacht niet tot de situatie onhoudbaar is: trek tijdig aan de bel.

Geheimhoudingsplicht

Wat je tegen de Vertrouwenspersoon zegt, is vertrouwelijk. Hij of zij heeft namelijk een geheimhoudingsplicht.

Contact

Een afspraak maken met de Vertrouwenspersoon kan via e-mail (vertrouwenspersoon@xxxxxxx.nl) of telefonisch (06-00 00 00 00).